LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DEBIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	**95000262023**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**JHON HADER RODRIGUEZ PERDOMO**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.120.564.623

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA ACOMPAÑAR LA GESTIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN - CUÉNTAME EN EL TERRITORIO, PARA AVANZAR DE MANERA PROGRESIVA EN LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 19 Mes: 01 Año: 2023
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 19 Mes: 01 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA UN MIL PESOS M/CTE ($46.991.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS (342) DÍAS
ADICIÓN (ES)	SI: __ NO: X Número de adiciones: 0
VALOR TOTAL ADICIONES	CERO ($0,00) PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA UN MIL PESOS M/CTE ($46.991.000)
PRORROGA	SI: __ NO: X Cantidad Prorrogas: 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años:0 Meses:0 Días:0
PLAZO TOTAL EJECUCION	TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS (342) DÍAS
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 19 Mes: 01 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	**TERMINADO**
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 29 Mes: 08 Año: 2024

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO
1. APOYAR LOS PROCESOS DE VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO DE UNIDADES DE SERVICIO, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF. 2. APOYAR LA PUESTA EN MARCHA DEL SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MANUALES OPERATIVOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL ICBF. 3. APOYAR EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE Y CONVENIOS, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA. 4. ACOMPAÑAR LA APLICACIÓN DEL MODELO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, UNIDAD DE SERVICIO Y CENTROS ZONALES, DE LA GESTIÓN REALIZADA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS QUE INDIQUE EL ICBF. 5. APOYAR A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, CENTROS ZONALES Y REGIONALES, CON LAS ACTUALIZACIONES Y NUEVAS FUNCIONES DEL SISTEMA PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN. 6. DAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PRIMERA INFANCIA. 7. APOYAR A LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS GENERANDO LOS REPORTES Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DANDO CUMPLIMIENTO AL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE PRIMERA INFANCIA VALIDANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS. 8. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DE CONTRATACIÓN QUE SE REQUIERAN PARA GARANTIZAR LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL. 9. APOYAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE RESPUESTAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES FORMULADAS POR CIUDADANOS, ÓRGANOS DE CONTROL, AUTORIDADES DEL ORDEN EJECUTIVO, LEGISLATIVO O JUDICIAL, ENTES TERRITORIALES, DIRECCIONES REGIONALES DEPENDENCIAS DEL ICBF U OTROS INTERESADOS. 10. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS, ELABORANDO LAS ACTAS CORRESPONDIENTES Y EVIDENCIANDO LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS. 11. CUMPLIR TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DE ESTE.

NUBIA ESPERANZA URQUIJO AYALA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Proyecto: HURBEY NORATO AGUILAR /Auxiliar Administrativo

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DEBIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	95000192022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JHON HADER RODRIGUEZ PERDOMO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1120564623
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LOS REGISTROS DE ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE CERO A CINCO AÑOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME O LOS DEMAS DISPUESTOS POR EL ICBF PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 14 Mes: 1 Año: 2022
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 14 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$33.248.400,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 29 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	$9.640.800,00, NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN (ADICIÓN)	Día: 12 Mes: 10 Año: 2022
APROBACIÓN DE LA GARANTIA (ADICIÓN)	Día: 12 Mes: 10 Año: 2022
VALOR TOTAL CONTRATO	$42.889.200,00, CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 2 Días: 18
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 17 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 14 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 17 Mes: 1 Año: 2023

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO DE UNIDADES DE SERVICIO, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF.

2. APOYAR EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE Y CONVENIOS, EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA.

3. ACOMPAÑAR A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, CENTROS ZONALES Y REGIONALES, CON LAS ACTUALIZACIONES Y NUEVAS FUNCIONES DEL SISTEMA PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN.

4. APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE MENSUAL, DONDE SE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES A LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN Y A LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS DE PRIMERA INFANCIA.

5. APOYAR CON EL ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PRIMERA INFANCIA.

6. GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA VERIFICACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA INGRESADA A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL
ICBF, DEL RESULTADO DE LAS VISITAS REALIZADAS A LAS UDS.

7. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.

8. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE
PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO.

9. CUMPLIR CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.

NUBIA ESPERANZA URQUIJO AYALA

SUPERVISORA DEL CONTRATO

NOTA:LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DEBIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	95000092021
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CRISTIAN DUYARLY VELASQUEZ ROJAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026563974
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JHON HADER RODRIGUEZ PERDOMO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1120564623
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS, GESTIÓN Y SOPORTE A LAS REGIONALES, CENTROS ZONALES Y ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2021
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 1 Mes: 10 Año: 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.440.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 7 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	$1.320.000,00, UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	$41.760.000,00, CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 0 Días: 11
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 18 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 13 Mes: 1 Año: 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2021
ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 31 Mes: 12 Año: 2021

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO
1.REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS MÓDULOS DE REPRESENTANTE LEGAL, CONTRATOS, UNIDADES DE SERVICIO, REALIZANDO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, VERACIDAD Y

ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS DATOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF.

2. REALIZAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE PRIMERA INFANCIA ASOCIADA A LOS BENEFICIARIOS CON SUS RESPECTIVAS ATENCIONES Y TALENTO HUMANO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, MANUALES OPERATIVOS Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL ICBF.

3.APOYAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE Y CONVENIOS, GENERANDO EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA A UNIDADES DE SERVICIO, DOTACIONES, TALENTO HUMANO, BENEFICIARIOS, REGISTRO DE ATENCIÓN MENSUAL Y ATENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA.

4.APOYAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE REPORTAN LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, UNIDAD DE SERVICIO Y CENTROS ZONALES, RESPECTO A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS QUE INDIQUE EL ICBF.

5.ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS, CENTROS ZONALES Y REGIONALES, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES, ASÍ COMO PARA EL REGISTRO Y USO DE LOS MÓDULOS DE LOS MISMOS.

6.APOYAR A LOS COORDINADORES DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS EN EL MANEJO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA.

7.APOYAR A LOS COORDINADORES DE PLANEACIÓN Y CENTROS ZONALES EN EL REPORTE DE LA EJECUCIÓN MENSUAL BASADA EN LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES.

8.ELABORAR MENSUALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE, CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y GESTIÓN DE LOS DATOS REGISTRADOS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES A LOS EQUIPOS DE SUPERVISIÓN Y SUPERVISORES DE CONTRATOS DE PRIMERA INFANCIA.

9.REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE PERMITA GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS Y LA TOMA DE DECISIONES EN PRO DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO Y LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

10.APOYAR LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS DIRIGIDAS A ENTES DE CONTROL Y QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LOS REGISTROS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

11.APOYAR LA REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS PETICIONES QUE REALICEN LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PRIMERA INFANCIA.

12.REVISAR, VERIFICAR Y VALIDAR LOS DATOS REGISTRADOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF, BUSCANDO CONSISTENCIA Y VERACIDAD DE LOS DATOS, APOYANDO LA INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN.

13.GENERAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA Y VELAR POR LA VERACIDAD DE LOS DATOS.

14.APOYAR LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE CUÉNTAME DE ACUERDO CON LAS VISITAS REALIZADAS POR LOS DIFERENTES EQUIPOS DE SUPERVISIÓN A LAS UDS Y EAS Y GENERAR LAS ACCIONES

NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN E INTEGRIDAD DEL DATO.

15.DISEÑAR E IMPLEMENTAR REPORTES MENSUALES SOBRE LAS ALERTAS, NOVEDADES Y CASOS ESPECÍFICOS A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE DE PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS DEL ICBF.

16.ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SEAN ABIERTOS A TRAVÉS DE LA LÍNEA DE SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIALES DEL ICBF.

17.APOYAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE QUE CORRESPONDAN CON LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

18.APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE MANERA OPORTUNA DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.

19.ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL E INFORMAR A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE PARA SU CUMPLIMIENTO.

20.CUMPLIR CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA LAS INSTRUCCIONES Y OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO.

PAOLA SABOGAL VALDES

SUPERVISORA DEL CONTRATO

NOTA:LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.